

# 給付金の請求について

振興会ハンドブック(令和2年度版)80頁に掲載の第3号様式「給付金請求書」に必要事項を記入のうえ、**事実を証する書類(振興会ハンドブック65頁参照)**を添えて提出してください。  
請求期間は、事由発生日から3年以内です。

**【結婚祝い】住民票・婚姻届受理のお知らせの添付不可**  
**【弔慰金】同居の義父母の場合、住民票(除票)を添付**  
(ただし会員氏名と死亡者名のあるもの)  
※住民票添付の場合、**マイナンバー、本籍欄記載事項を省略または抹消**してください。  
\*詳しくは、振興会ハンドブック(令和2年度版)65頁をご覧ください。

第3号様式(給付規程第3条、第4条、第5条関係)

婚姻年月日、配偶者氏名を記入の上、婚姻の事実(請求者・配偶者氏名、続柄、婚姻届出日)が分かる「**婚姻届受理証明書**」「**戸籍抄(謄)本の写**」のうち、いずれかを添付してください。  
\*「**住民票**」「**婚姻届受理のお知らせ**」はお受けできません。

結婚祝金は「**新姓**」で請求してください。

結婚で改姓される場合は、「**新姓**」の口座をご指定ください。  
\***新姓名義に変更**してから提出してください。

振込金融機関(銀行名・支店名・口座番号・口座名義人)の記載内容に相違がないよう通帳などをご確認のうえ記入してください。  
なお、ゆうちょ銀行をご指定の場合、口座番号は7桁、支店名は漢数字3桁で記入してください。

後日、振込日などを記載した「**給付金振込通知書**」をお送りしますので、通知内容に相違がないかご確認ください。  
\*指定口座相違などで再振込み(再振込の手数料が発生します)となった場合、給付日が遅れることがあります。

必ず、続柄に○をつけ、死亡の事実(死亡者氏名と死亡日)が分かる書類を添付してください。  
\*同居の義父母の場合は「**住民票(除票)**」、扶養親族の場合は、「**扶養の確認ができる書類**」の添付が必要です。

死亡した現職会員に18歳未満等のご家族がいる場合記入してください。  
\*「**生年月日**」と「**扶養の確認**ができる書類」を添付してください。(公立学校共済組合員証の写しなど)

会員との続柄は、会員本人が死亡し、ご家族が弔慰金を請求する場合に記入してください。

口座名義人欄には、「**請求者本人名義**」の口座を記入してください。  
※結婚祝金請求時で改姓を伴う場合は、口座名義変更後に新姓名義の口座を記入してください。

全ての給付において所属長確認が必要です(職印又は私印)。

確認欄		事務担当者	
<b>給付金請求書</b>			
所属名	振興会小学校		
会員氏名	振興会 花子	会員番号(職員番号)	1 2 3 4 5 6 7 8
給付種別	結婚祝い	配偶者氏名	振興会 太郎
	弔慰金	死亡者氏名	神奈川 学
給付種別	遺児等	遺児等の氏名	振興会 太一
		続柄	長男
	遺児育英資金	生年月日	H21年 5月 5日
		学年(年齢)	小5(11)
災害見舞金	被災者氏名	振興会 花子	
被災の場所		横浜市中区日本大通33	
上記のとおり請求します。 R02年 12月 10日 一般財団法人神奈川県教育福祉振興会理事長殿			
請求者氏名		振興会 花子	
会員との続柄		( )	
振込金融機関	銀行名	振興会労働金庫	本・支店名
種別	普通	口座番号(7桁)	1 2 3 4 5 6 7
		フリガナ	シノウカイ ハナコ
		口座名義人	振興会 花子
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 R02年 12月 15日			
所属長	職名	振興会小学校 校長	
	氏名	横浜 港子	
決定金額(振興会使用欄)			

- 1 太線枠内に記入してください。
- 2 口座番号は右詰めで記入してください。
- 3 所属長の証明印は私印可。
- 4 振込金融機関は、労働金庫、信用金庫、農協等も可。
- 5 記入にあたっては、必ず裏面を参照してください。
- 6 給付金請求書の提出は、郵送又は持参してください。

※給付金の振込予定日は、振興会で給付金請求書を受領した月の「**翌月の25日(営業日)**」です。